

Financieel Medewerker

Start: Februari 2022
Locatie: Rotterdam
Contracturen: 32-40 hours per week

Over Trinomics

Werken bij Trinomics betekent werken in een snelgroeiende, internationaal georiënteerd adviesbureau met een ambitieus team. Op professionele wijze werken wij aan een optimale dienstverlening voor onze opdrachtgevers. Wij zijn gespecialiseerd in sociaaleconomisch beleidsadvies en hebben uitgebreide ervaring met economische vaardigheden en instrumenten voor beleidsanalyse, met inbegrip van effectbeoordelingen, evaluaties, kosten-batenanalyses, marktonderzoeken en scenario-analyse op nationaal, Europees en internationale schaal. Trinomics heeft twee kantoren (Rotterdam en Brussel) en een team van ruim 30 collega's met verschillende achtergronden: economen, juristen, ingenieurs, biologen, ecologen en sociale en politieke wetenschappen.

Gegeven de sterk groeiende organisatie zijn wij voor ons kantoor in Rotterdam op zoek naar een:
Financieel medewerker (m/v, 32-40 uur)

Functieomschrijving

Wij zoeken een enthousiaste collega op HBO niveau met werkervaring in een soortgelijke functie. Ben jij een daadkrachtig en stressbestendige persoon met allround ervaring als financieel medewerker, dan hebben wij bij Trinomics voor jou een leuke baan op ons kantoor in Rotterdam.

Dit ga je doen

Als financieel medewerker ben je mede verantwoordelijk voor de financiële administratie van onze organisatie en bied je ondersteuning aan onze directie en Business Development Team. Optioneel kan je ook ondersteuning beiden aan de office manager.

Je werkomgeving

Ons kantoor te Rotterdam bestaat uit 40-tal (internationale) medewerkers. De voertaal is Engels. Er heerst een informele sfeer waar collega's in een hecht teamverband samenwerken. Het kantoor is goed te bereiken met het openbaar vervoer (8' lopen vanaf station Rotterdam Centraal).

Taken van de financieel medewerker:

- Inboeken en uitvoeren van inkomende en uitgaande facturen (met Exact)
- Kwartaalrapportage (BTW-aangifte)
- Jaarrapportage (resultatenrekening en balans mee helpen opstellen)
- Regelmatige financiële rapportage aan de directie
- Online tijdsregistratie opvolgen en beheren (met Timetell)
- Bijhouden van financiële projectadministratie;

Jouw profiel:

We zijn op zoek naar iemand met het volgende profiel:

- Een enthousiast en energiek persoon met een opleiding op HBO niveau;
- Relevante werkervaring (2-5 jaar) met bovenstaande taken (ervaring met Exact);

- Vaardigheid in het zowel het nederlands als engels (gesproken en geschreven);
- Stressbestendig (het kunnen omgaan met meerdere deadlines);
- Nauwkeurig zijn en kunnen multitasken;
- Goede kennis van Microsoft Office (met name Word, Excel, PowerPoint);
- Hebben van numeriek inzicht;
- Beschikken over sociale vaardigheden en kunnen werken in een internationale omgeving;

Voldoe jij aan bovenstaand profiel, dan nodigen wij jou graag uit om te solliciteren!

Ons aanbod:

Wat bieden wij jou?

- Een aanstelling van 32-40 uur met uitzicht op een vast contract
- Flexible invulling van de werkuren (in overleg)
- Werken in een jong, gezellig en enthousiast team
- Goede marktconforme arbeidsvoorwaarden

Jouw reactie

Ben je enthousiast?

Solliciteer dan direct door je motivatiebrief met CV naar Judith Suarez te sturen.

Adres: Westersingel 34, 3014 GS Rotterdam of mail naar recruitment@trinomics.eu

Meer informatie over onze organisatie vind je ook op www.trinomics.eu